

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Заведующий кафедрой
административного и
административного процессуального права



Ю.Н. Старилов

19.05.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Государственная служба в органах и организациях прокуратуры

1. Шифр и наименование специальности:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

2. Специализация:

Прокурорская деятельность

3. Квалификация выпускника:

юрист

4. Форма обучения:

очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы:

Гриценко Валентина Васильевна, доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и административного процессуального права
юридического факультета ВГУ

7. Рекомендована: Научно-Методическим Советом юридического факультета
протокол № 9 от 19.05.2022 г.

8. Учебный год: **2024/2025**

Семестр(ы): 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о проблемах публичного служебного права.

Задачи: определение понятия законодательства о государственной службе в прокуратуре Российской Федерации; рассмотрение правового статуса служащих прокуратуры.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Государственная служба в органах и организациях прокуратуры» относится к Блоку 1. Часть, формируемая участниками образовательных правоотношений.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-4.1	Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности	Знать: сущность и содержание понятия, системы и виды административных правонарушений, условия правильной юридической квалификации действий лиц, в том числе и при превышении пределов необходимости данных обстоятельств; Уметь: оперировать понятиями и категориями административного права; анализировать, толковать и правильно применять нормы общей и особенной частей КоАП РФ; принимать решения и совершать юридические действия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с
		ПК-4.2	Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	

				<p>правонарушениями, по защите прав и свобод человека и гражданина в точном соответствии с положениями закона об административных правонарушениях;</p> <p>Владеть:</p> <p>Юридической терминологией, содержащейся в нормах общей и особенной частей административно-деликтного права; навыками мониторинга положений законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и сложившейся практики его применения на предмет совершенствования конструкций норм общей и особенной частей административно-деликтного права; навыками принятия необходимых мер по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p>
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 72/2 зет.

Форма промежуточной аттестации курсовая работа, зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ 6 семестр		
Аудиторные занятия				
в том числе:	16	16		
лекции				
практические	16	16		
лабораторные				
Самостоятельная работа	40	40		
Курсовая работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час.)	зачет	зачет		
Итого:	72	72		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Служба в органах и организациях прокуратуры как вид федеральной государственной службы	Понятие, признаки, значение государственной службы. Виды государственной службы. Государственная гражданская служба и ее виды. Иные виды службы.
2.	Государственная должность и должности государственной службы	Государственная должность: понятие, основные черты, учреждение и замещение. Государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Должности государственной службы: квалификационные требования, категории и группы.
3.	Правовые основы государственной службы в органах и организациях прокуратуры РФ	Законодательство о государственной службе в Российской Федерации. Законодательство о государственной службе в органах и организациях прокуратуры в Российской Федерации.
4.	Служебные правоотношения в органах и организациях прокуратуры	Понятие, особенности служебных правоотношений в органах и организациях прокуратуры. Специфика состава служебных правоотношений в органах и организациях прокуратуры. Виды служебных правоотношений в органах и организациях прокуратуры.
5.	Административно-правовой статус работников прокуратуры	Понятие административно-правового статуса работников прокуратуры. Общие условия службы. Денежное содержание работников прокуратуры. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах прокуратуры. Поощрения

		работников органов прокуратуры.
6	Прохождение государственной службы в органах и организациях прокуратуры	Понятие и признаки прохождения службы в органах прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора. Подготовка кадров для системы прокуратуры. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников. Перевод прокурорских работников на службу в другую местность. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры. Исключение из списков работников и органов прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службу в органах и организациях прокуратуры.
7	Особенности прохождения службы в органах военной прокуратуры	Кадры органов военной прокуратуры. Поступление на службу в органы военной прокуратуры. Материальное и военное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры. Прекращение прохождения службы в органах военной прокуратуры.
8	Дисциплинарная ответственность прокурорских работников	Понятие дисциплинарной ответственности прокурорских работников. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

13.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практическое	Самостоятельная работа	Всего
1.	Служба в органах и организациях прокуратуры как вид федеральной государственной службы	2	2	3	7
2	Государственная должность и должности государственной службы	2	2	3	7
3	Правовые основы государственной службы в органах и организациях прокуратуры РФ	2	2	4	8
4	Служебные правоотношения в органах и организациях прокуратуры	2	2	4	8
5	Административно-правовой статус работников прокуратуры	2	2	4	8
6	Прохождение государственной службы	2	2	4	8

	в органах и организациях прокуратуры				
7	Особенности прохождения службы в органах военной прокуратуры	2	2	4	8
8	Дисциплинарная ответственность прокурорских работников	2	2	5	9
	Курсовая работа				
ИТОГО		16	16	40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов.

Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

«При написании курсовых работ обучающимся следует сформулировать цель и задачи работы в зависимости от области исследования.

Выполнение курсовой работы предполагает выявление на основании изучения специальной литературы и правоприменительной практики проблем в области выбранной тематики исследования, проведение анализа существующих концепций и подходов к их решению.

По итогам проведенного исследования необходимо сформулировать основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения работы, а также предложения по совершенствованию объекта исследования».

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	1. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : ИНФРА-М, 2016. 239 с. — ISBN 978-5-91768-701-8.
	2. Государственная служба и государственные служащие. Общее административное право: учебник: в 2 ч. /под ред. Ю.Н. Старикова; Воронежский государственный университет. 2-е изд., пересмотр. и

	доп. Вороне: Издательский дом ВГУ, 2016. С. 346-471.
	3. Пресняков М.В. Служебное право Российской Федерации : учеб. пособие /М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2011. – 448 с.

б) дополнительная литература:

Башуров В.Б., Дитятковский М.Ю. Проблемы правового регулирования отношений, связанных с установлением и исполнением условия об испытании государственного гражданского служащего Российской Федерации // Юридический мир. 2016. № 8. С. 25 - 28.
Воробьева М.В. Перспективы совершенствования процедуры урегулирования служебных споров на государственной гражданской службе // Адвокат. 2015. № 1. С. 22 - 26.
Воробьева М.В. Проблемы разрешения служебных споров на государственной гражданской службе // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 5. С. 56 - 61.
Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление. М. Юрайт, 2014. 453 с.
Добробаба М.Б. Принципы дисциплинарной ответственности государственных служащих: конституционные основы и проблемы реализации в нормах служебного права // Ленинградский юридический журнал. 2015. № 2. С. 131 - 145.
Езекян А.Р. Основные модели публичной службы (сравнительно-правовое исследование) // Конституционное и муниципальное право. 2015. № 10. С. 72 - 74.
Зенин С.С. Отдельные направления совершенствования правового регулирования профессионально-общественной аттестации государственных служащих // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2015. № 1. С. 10 - 14.
Ковтков Д.И. Наставничество на гражданской службе // Законодательство и экономика. 2016. № 11. С. 41 - 53.
Колоколов Н.А. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих через призму судебной практики (материально-правовой аспект) // Государственная власть и местное самоуправление. 2015. № 2. С. 38 - 43.
Колоколов Н.А. Служащие оспаривают обоснованность дисциплинарного взыскания в суде (материальные и процессуальные аспекты) // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 5. С. 51 - 56.
Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова и др.; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2016. 224 с.
Коробченко В.В. Проблемы применения особого порядка оплаты труда государственных гражданских служащих // Трудовое право в России и за рубежом. 2014. № 2. С. 31 - 34.
Купцова О.В. Этическая регламентация профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел // Российская юстиция. 2016. № 8. С. 63 - 66.
Левакин И.В. Этический кодекс государственного и муниципального служащего: зарубежный и российский опыт противодействия коррупции // Российская юстиция. 2015. № 6. С. 47 - 49.

Ломакина Л.А. Совершенствование российского законодательства о дисциплинарной ответственности на государственной гражданской службе // Журнал российского права. 2016. №7. С. 112 - 120.
Мадалиева Л.М. Процессуальная форма применения дисциплинарного взыскания к государственным гражданским служащим // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 7. С. 60 - 64.
Матвеев С.П. Система государственной службы: проблемы развития и совершенствования // Вестник ВИ МВД России. 2016. № 1 С.131-137.
Миннигулова Д.Б. Регламентация коллективных споров государственных гражданских служащих: постановка проблемы // Государственная власть и местное самоуправление. 2014. № 3. С. 23 - 26.
Митрохин В.В. Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел как федерального государственного служащего и проблемы его реализации // Административное и муниципальное право. 2015. № 6. С. 594 - 602.
Орловский Е.А., Булатов Р.Б. К вопросу о подготовке кадров прокуратуры Российской Федерации в сфере обеспечения и защиты прав человека // Юридический мир. 2016. № 6. С. 39 - 41.
Петров А.Я. Государственные гарантии гражданским служащим при увольнении // Законодательство и экономика. 2014. № 11. С. 37 - 46.
Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба. Юрайт. Москва, 2016. 275 с.
Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран. КДУ, 2015. 495 с.
Самойлов В.Д. Государственное управление. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 312 с.
Стариков Ю.Н. Служебное право России: уже реальность или пока научная гипотеза?// Правовая наука и реформа юридического образования. 2013. № 3. С. 99 - 116.
Туганов Ю.Н. Государственная и муниципальная служба. Юрайт. Москва, 2016.
Улизко К.А. Контроль имущественного положения лиц, замещающих (занимающих) должности, установленные законодательством о противодействии коррупции // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2016. № 2. С. 3 - 5.
Чаннов С.Е. Государственная правоохранительная служба: быть или не быть? // Журнал российского права. 2016. № 11. С. 64 - 71.

В) информационные электронно-образовательные ресурсы:

п/п	Источник
.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" http://rucont.ru
.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
.	Электронный учебный курс по дисциплине «Гражданское право. Часть общая» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4203 , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).
.	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
	Административная юстиция: Конец XIX - начало XX века: Хрестоматия. - Ч. 1. / Сост. и вступит. ст. Ю.Н. Старилова. Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2004. – 720 с.
	Административная юстиция: Конец XIX - начало XX века: Хрестоматия. - Ч. 2. / Сост. и вступит. ст. Ю.Н. Старилова. Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2004. – 368 с.
	Российское полицейское (административное) право: Конец 19 - начало 20 века: Хрестоматия /Сост. и вступит. ст. Ю.Н. Старилова. Воронеж: Изд-во ВГУ, 1999.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины. Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron

1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1	Служба в органах и организациях прокуратуры как вид федеральной государственной службы	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, устный опрос

2	Государственная должность и должности государственной службы	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, устный опрос
3	Правовые основы государственной службы в органах и организациях прокуратуры РФ	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, устный опрос
4	Служебные правоотношения в органах и организациях прокуратуры	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, устный опрос
5	Административно-правовой статус работников прокуратуры	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, устный опрос
6	Прохождение государственной службы в органах и организациях прокуратуры	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, устный опрос
7	Особенности прохождения службы в органах военной прокуратуры	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, устный опрос
8	Дисциплинарная ответственность прокурорских работников	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2	Контрольная работа, ситуационная задача, тестовое задание, устный опрос

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1): знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям</i>	<i>Недопустимый уровень</i>	<i>Незачтено</i>

Критерии оценивания для курсовых работ.

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используются следующие показатели:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснованна, материал изложен логично и последовательно; - Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности); - Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты). 	Повышенный уровень	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснованна, материал изложен в основном логично и последовательно; - Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности); - Качество оформления высокое (имеются незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты). 	Базовый уровень	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на достаточно актуальную тему; - Структура работы обоснованна, материал изложен не совсем логично и последовательно; - Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности); - Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты). 	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на недостаточно актуальную тему; - Структура работы необоснованна, материал изложен нелогично и непоследовательно; - Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность); - Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты). 	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

Вопросы к зачету по учебному курсу «Государственная служба в органах и организациях прокуратуры»

1. Понятие, признаки, значение государственной службы.
2. Виды государственной службы. Государственная гражданская служба и ее виды. Иные виды службы.
3. Государственная должность: понятие, основные черты, учреждение и замещение. Государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Должности государственной службы: квалификационные требования, категории и группы.
4. Законодательство о государственной службе в Российской Федерации.
5. Законодательство о государственной службе в органах и организациях прокуратуры в Российской Федерации.
6. Понятие, особенности служебных правоотношений в органах и организациях прокуратуры. Специфика состава служебных правоотношений в органах и организациях прокуратуры.
7. Виды служебных правоотношений в органах и организациях прокуратуры.
8. Понятие административно-правового статуса работников прокуратуры. Общие условия службы.
9. Денежное содержание работников прокуратуры.
10. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах прокуратуры.
11. Поощрения работников органов прокуратуры.
12. Понятие и признаки прохождения службы в органах прокуратуры.
13. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокурора.
14. Подготовка кадров для системы прокуратуры.
15. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры.
16. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников.
17. Перевод прокурорских работников на службу в другую местность.
18. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры. Исключение из списков работников и органов прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службу в органах и организациях прокуратуры.
19. Кадры органов военной прокуратуры.
20. Поступление на службу в органы военной прокуратуры.
21. Материальное и военное обеспечение военнослужащих, работников органов военной прокуратуры. Обеспечение деятельности органов военной прокуратуры.
22. Прекращение прохождения службы в органах военной прокуратуры.
23. Понятие дисциплинарной ответственности прокурорских работников.
24. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
25. Взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

26. Увольнение в связи с утратой доверия.

27. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

Контрольно-измерительный материал промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
административного и
административного процессуального
права
_____ Ю.Н. Стариков

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: прокурорская деятельность
Дисциплина: Государственная служба в органах и организациях прокуратуры
Курс 3
Форма обучения: очная
Вид аттестации: промежуточная
Вид контроля: зачет

Контрольно-измерительный материал №__

1. Прекращение прохождения службы в органах военной прокуратуры
2. Ситуационное задание

Преподаватель _____
подпись расшифровка подписи

19.3.3 Перечень юридических документов.

Проект служебного контракта

Заключение по результатам служебной проверки

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Незачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

19.3.4 Перечень вопросов для устного опроса содержится в вопросах к зачету.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области указать дисциплину ; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области указать дисциплину ; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области указать дисциплину ; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям

19.3.5 Темы курсовых работ

1. Правовые основы государственной службы в РФ
2. Модернизация публичного служебного права в РФ
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы РФ.
4. Формирование системы государственной службы РФ.
5. Административно-правовой статус должностных лиц государственной службы РФ.
6. Формирование кадрового состава государственной службы РФ
7. Основы административно-правового регулирования стимулирования и поощрения государственных служащих в Российской Федерации
8. Организационно-правовые основы функционирования системы подготовки, переподготовки и повышения их квалификации государственных служащих РФ.
9. Государственная правоохранительная служба: системные свойства, функции, правовое обеспечение.
10. Административно-правовой статус служащих иных видов органов.
11. Особенности функционирования и прохождения военной службы в РФ
12. Административно-правовой статус военнослужащих.
13. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение.
14. Система управления государственной службой.
15. Основания юридической ответственности в системе государственной службы
16. Дисциплинарное производство при прохождении государственной гражданской службы.
17. Административно-правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы РФ.
18. Административно-правовые механизмы преодоления конфликта интересов при прохождении государственной службы РФ,
19. Принципы государственной гражданской службы РФ.
20. Взаимосвязь гражданской службы, государственной службы Российской Федерации и муниципальной службы.
21. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего РФ,
22. Прохождение государственной гражданской службы.

23. Ответственность государственных гражданских служащих.
24. Государственная гражданская служба как предмет ведения субъектов Российской Федерации: административно-правовой аспект.
25. Особенности организации государственной службы субъектов Российской Федерации
26. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации
27. Правовой статус муниципального служащего.
28. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
29. Ответственность муниципального служащего.
30. Противодействие коррупции в деятельности муниципальных служащих.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме: *устного опроса, составления юридических документов*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.